

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS COEPCI, DE LA SECRETARÍA DE TURISMO. ---

En la Ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las trece horas con 10 minutos del treinta y uno de julio del año dos mil veinticinco, se reunieron de manera mixta (presencial y vía remota), los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés COEPCI, con fundamento en los Artículos 29, 30 y 31 de los Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, emitido por la Secretaría de Contraloría el 25 de Noviembre de 2019; con el propósito de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de 2025. Estando presente los siguientes ciudadanos: -----

### 1. LISTA DE ASISTENCIA: -----

**MTRA. NORMA TORRES BALAM**, Presidenta del COEPCI; -----

**LIC. FERNANDO GABRIEL ALPUCHE MUÑOZ**, Secretario Ejecutivo del COEPCI;-----

**C. IVETT HERRERA CARRILLO**, Miembro Propietario del COEPCI;-----

**LIC. ALEJANDRO DE JESÚS MORA CASTILLO**, Miembro Propietario del COEPCI;-----

**LIC. PALOMA ENIF ESCALANTE FUENTES**, Miembro Propietario del COEPCI;-----

**C. BÁRBARA YOSAIRE FERRAL ESCAMILLA**, Miembro Propietario del COEPCI;-----

**ING. REINA MARÍA ESCOBEDO DURÁN**, Miembro Propietario del COEPCI;-----

**C. HUMBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ**, Miembro Propietario del COEPCI;-----

Participa también el **LIC. JUAN GABRIEL VALDEZ IC**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Turismo del Estado de Quintana Roo, con el fin de tratar asuntos y acordar acciones bajo el siguiente: -----

### ----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Seguimiento de los acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria.
5. Presentación de avances en las actividades, por cada miembro del COEPCI.
6. Asuntos Generales.
  - a) Cuestionario general de control Interno
7. Lectura de acuerdos.
8. Clausura de la sesión.

-----  
-----  
-----  
**DESARROLLO DE LA SESIÓN**  
-----

**1.- LISTA DE ASISTENCIA.** -----

Se pasó lista de asistencia, haciendo constar la participación de ocho integrantes del COEPCI y un funcionario citados al inicio de la presente sesión. Misma que se incluye como **Anexo No. 1** de la presente acta y toda vez que la presente sesión se realizó de forma mixta (presencial y vía remota para foráneos mediante la plataforma Google Meet), se concluirá la suscripción de la lista de asistencia, al firmarse la presente Acta. -----

**2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.** -----

Una vez pasada la lista de asistencia y verificado el Quórum Legal, en uso de la voz la Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria de 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, COEPCI, siendo las trece horas con diez minutos del día treinta y uno de julio del año dos mil veinticinco; encontrándose presentes con voz y voto 7 integrantes del COEPCI, acompañados del Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Turismo del Estado de Quintana Roo; siendo válidos los acuerdos que de la misma emanen. Los integrantes del COEPCI acreditan su correcta participación en esta sesión en el Acta de la Primer Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo del Estado de Quintana Roo. -----

**3.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

La Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, dio lectura al Orden del día presentado para esta Segunda Sesión Ordinaria de 2025, mismo que fue puesto a aprobación de los integrantes del COEPCI; tomándose el siguiente:-----

**ACUERDO 09/II.S.O./310725. Los integrantes del COEPCI aprueban por unanimidad el Orden del día para la Segunda Sesión Ordinaria del 2025.** -----

**4.- SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI.-** -----

En este punto del orden del día, en uso de la voz, Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, presentó a todos los integrantes del COEPCI, el seguimiento de los ocho acuerdos con el estado de avance que guarda cada uno de éstos, derivados de la Primer Sesión Ordinaria, dio lectura al mismo y pidió a los integrantes del comité realizar esfuerzos para dar continuidad y cumplimiento a los acuerdos, mencionó la importancia del trabajo en equipo y exponer por parte de cada miembro del comité los avances o propuestas para el seguimiento.-----

El Acuerdo 01/I.S.O./310325. Los integrantes del COEPCI aprueban el Orden del Día para la Primer Sesión Ordinaria del 2025. y el Acuerdo 07/II.S.O./310325 Todos los miembros del Comité, enviarán su fotografía a más tardar el próximo 15 de abril del 2025, para solicitar la actualización en la página web de esta Institución; se dan por concluidos -----



QUINTANA ROO  
ESTADO DEL NOROCCIDENTE



**SEDETUR**  
SECRETARÍA  
DE TURISMO

## 5.- PRESENTACIÓN DE AVANCES EN LAS ACTIVIDADES, POR CADA MIEMBRO DEL COEPCI

Como parte del seguimiento del Acuerdo 02/II.S.O./310325. Los integrantes del COEPCI aprueban el Plan Anual de Trabajo y se comprometen a dar puntual seguimiento a la actividad que se describe en el cuadro de distribución de actividades, mismos que forman parte del Plan de Trabajo; la Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, presento el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo y solicitó a los integrantes del Comité mencionar el avance o el impedimento para el seguimiento de las actividades

No	Actividad	Trimestre 2025				Seguimiento
		1	2	3	4	
1	Recepción y atención a delaciones					Permanente
2	Actualización de la información publicada en la página web oficial, sobre el COEPCI					En proceso, falta formato Queja, aviso de privacidad.
3	Entrega de formato y requerimiento de cartas compromiso					Ya se cuenta con la plantilla para solicitar las cartas al 31 de agosto
4	Diseño y validación de Aviso de Privacidad para los formatos de delación					Pendiente
5	Difusión del formato actualizado de delación.					Pendiente
6	Diseño del protocolo para la atención a presuntos casos de conflictos de interés y temas competentes al COEPCI					Pendiente
7	Difusión del protocolo de atención.					Pendiente
8	Revisión del Código de Conducta de la SEDETUR					En proceso
9	Vínculo con Entidades de capacitación en temas de Ética, detección y prevención de conflictos de interés					Pendiente
10	Capacitación a personal SEDETUR, en temas de Ética, detección y prevención de conflictos de interés					Pendiente
11	Actualización de material gráfico para difusión					Pendiente
12	Actualización y publicación del Código de Conducta de la SEDETUR					Pendiente

La Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, mencionó que estas actividades se distribuyen para que cada miembro del Comité participe con la coordinación en la ejecución y vigilancia del mismo, expuso que comprende que la carga de trabajo de cada uno de los miembros del Comité limita en gran medida la ejecución de estas actividades, y los invitó para proponer estrategias de seguimiento, por ello, y considerando que algunas de las actividades descritas se han iniciado, replanteó la posibilidad de la reasignación de actividades, dando paso a los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 10/II.S.O./310725. Diseño y validación de Aviso de Privacidad para los formatos de delación, al día 30 de septiembre del 2025.**

**ACUERDO 11/II.S.O./310725. Diseño del protocolo para la atención a presuntos casos de conflictos de interés y temas competentes al COEPCI, programando la reunión para el próximo 6 de agosto de 2025.**

**ACUERDO 12/II.S.O./310725. Vínculo con Entidades de capacitación en temas de Ética, detección y prevención de conflictos de interés, programar una visita en las oficinas de capacitación de SABGOB antes del 31 de agosto de 2025.**

**ACUERDO 13/II.S.O./310725. Capacitación a personal SEDETUR, en temas de Ética, detección y prevención de conflictos de interés, solicitarla para antes del 30 de septiembre 2025.**

ESTA HOJA, DE UN TOTAL DE SEIS, FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, CELEBRADA EN FECHA 31 DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO



**ACUERDO 14/II.S.O./310725. Actualización de material gráfico para difusión, a más tardar el 15 de agosto de 2025.**-----

En seguimiento al Acuerdo 03/I.S.O./310325. El Dr. Omar Govea Hernández se compromete a compartir una propuesta de capacitación en temas de Ética, a más tardar el 30 de abril; la Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, comentó que la propuesta de capacitación no ha sido posible definir, sin embargo se intentó establecer comunicación con el Departamento de capacitación y vinculación de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno a través de correo electrónico y vía telefónica con la finalidad de buscar capacitaciones para el personal de la SEDETUR, desafortunadamente no se obtuvo respuesta y se deberá realizar una visita a la Dependencia para buscar respuesta -----

**ACUERDO 15/II.S.O./310725. Los integrantes del COEPCI que aún no han realizado la designación de sus suplentes, se comprometen a enviar el oficio, a más tardar el 31 de agosto del año 2025.**-----

En atención al Acuerdo 05/I.S.O./310325 que menciona que el Lic. Juan Gabriel Valdez Ic, averiguará el proceso de resguardo del expediente de las cartas compromiso y en conjunto con el Lic. Alejandro de Jesús Mora Castillo y los miembros del COEPCI, apoyar al proceso que refiera a la actualización de las cartas compromiso para tener un expediente actualizado; la Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, señaló que ya se cuenta con la plantilla del personal de la SEDETUR actualizada al 31 de julio 2025, las cartas compromiso se han reorganizado en orden alfabético y se ha detectado al personal de baja, personal con cambios de puesto y personal de nuevo ingreso, por lo que se comprometió a lo siguiente:-----

**ACUERDO 16/II.S.O./310725: Se actualizarán las cartas compromiso para el personal con cambio de puestos y se recabará el del nuevo personal, al 31 de agosto 2025.**-----

En este mismo sentido, en seguimiento al Acuerdo 06/I.S.O./310325. En referencia a los trabajos de la actualización del Código de Conducta de la SEDETUR, el Lic. Juan Gabriel Valdez Ic ya está trabajando en la actualización de este documento y solicitó apoyo en la revisión, dando paso al siguiente-----

**ACUERDO 17/II.S.O./310725.- Para el 28 de noviembre, se presentará el primer proyecto de modificación al Código de Conducta de la SEDETUR.**-----

Al no haber algún otro comentario o asunto a tratar por parte de los Integrantes del COEPCI, se procede a continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

**6.- ASUNTOS GENERALES.**-----

**a) Cuestionario General de Control Interno:**-----

En uso de la voz Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, presentó tres preguntas que se recaban a través del cuestionario general de Control Interno están relacionadas a las actividades del COEPCI y que en la actualidad se reportan actividades, pero se presenta para que los integrantes del Comité expongan si conocen información complementaria para integrarla, sin embargo no se agregaron detalles para reportar, solo se comento acerca de los mecanismos para que los usuarios que realizan trámite o servicios en las oficinas, interpongan quejas o comentarios sobre el comportamiento del personal SEDETUR.-----

**b) Difusión de información general del Comité:** -----

La Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI propuso realizar una circular informativa en el tercer trimestre, para que el personal de SEDETUR se enteré de la información actualizada en la página web.-----

Al no haber más comentarios, se procede a continuar con el siguiente punto del orden del día --

**7.- LECTURA DE ACUERDOS.** -----

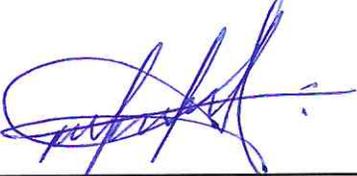
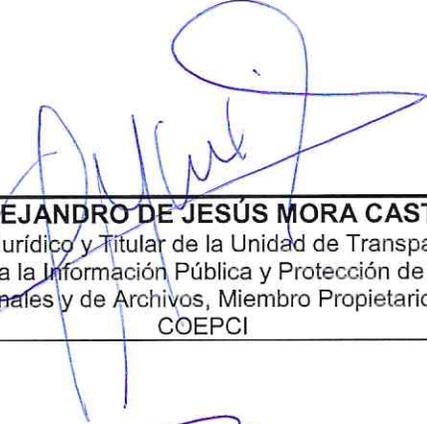
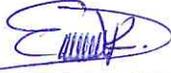
En el desahogo de este punto del Orden del Día, la Mtra. Norma Torres Balam, Presidenta del COEPCI, dio lectura a los acuerdos tomados en la presente Sesión, quedando un total de 09, mismos que se detallaron en la presente Acta en los puntos del Orden del Día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima sesión. -----

**8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

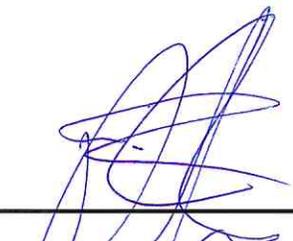
No habiendo asunto más que tratar se declaró terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo, siendo las catorce horas con tres minutos de la fecha en que se actúa, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron. -----

----- después de esta línea sólo las firmas -----

**INTEGRANTES DEL COEPCI**

 <p><b>MTRA. NORMA TORRES BALAM</b> Jefa del departamento de Certificación y Competitividad Turística, Presidenta del COEPCI</p>	 <p><b>LIC. FERNANDO GABRIEL ALPUCHE MUÑOZ</b> Jefe del Departamento de Registro, Normatividad Turística y Mejora Regulatoria Zona Norte, Secretario Ejecutivo del COEPCI</p>
 <p><b>LIC. ALEJANDRO DE JESÚS MORA CASTILLO</b> Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos, Miembro Propietario del COEPCI</p>	 <p><b>C. IVETT HERRERA CARRILLO</b> Secretaria Ejecutiva de Dirección, Miembro Propietario del COEPCI</p>
 <p><b>C. BÁRBARA YOSAIRE FERRAL ESCAMILLA</b> Jefa del Departamento de Licitaciones y Seguimiento, Miembro Propietario del COEPCI</p>	 <p><b>ING. REINA MARÍA ESCOBEDO DURÁN</b> Supervisora, Miembro Propietario del COEPCI</p>

ESTA HOJA, DE UN TOTAL DE SEIS, FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, CELEBRADA EN FECHA 31 DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO-----

 <hr/> <p><b>C. HUMBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ</b> Jefe de Oficina de Enlace Administrativo Zona Norte, Miembro Propietario del COEPCI</p>	 <hr/> <p><b>LIC. PALOMA ENIF ESCALANTE FUENTES</b> Directora de Mercadotecnia Zona Norte, Miembro Propietario del COEPCI</p>
 <hr/> <p><b>LIC. JUAN GABRIEL VALDEZ IC</b> Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Turismo del Estado de Quintana Roo</p>	





**SEDETUR**  
SECRETARÍA  
DE TURISMO

## Anexo 1. Lista de asistencia Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

31 de julio 2025

Integrante	Firma	Integrante	Firma
<b>MTRA. NORMA TORRES BALAM</b> Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés		<b>LIC. FERNANDO GABRIEL ALPUCHE MUÑOZ</b> Secretario Ejecutivo del COEPCI	
<b>LIC. ALEJANDRO DE JESÚS MORA CASTILLO</b> Miembro Propietario del COEPCI		<b>C. IVETT HERRERA CARRILLO</b> Miembro Propietario del COEPCI	
<b>C. BÁRBARA YOSAIRE FERRAL ESCAMILLA</b> Miembro Propietario del COEPCI		<b>LIC. PALOMA ENIF ESCALANTE FUENTES</b> Miembro Propietario del COEPCI	
<b>LIC. HUMBERTO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ</b> Miembro Propietario del COEPCI		<b>ING. REINA MARÍA ESCOBEDO DURÁN</b> Miembro Propietario del COEPCI	
<b>LIC. JUAN GABRIEL VALDEZ IC</b> Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Turismo del Estado de Quintana Roo		<b>DR. OMAR GOVEA HERNÁNDEZ</b> Subsecretario de Planeación, Desarrollo Turístico y Mejora Regulatoria, y Secretario Técnico del COCODI	